

# Ilaria Conte

## **Dati personali**

Data di nascita: 8 novembre 1979  
Residenza: Via San Felice 17/7 – 16138 – Genova  
Luogo di nascita: Genova  
Nazionalità: italiana  
Recapiti telefonici: 347-3104196  
E-mail: conte@tpservice.it

## **CURRICULUM VITAE**

## **Occupazione attuale**

Dal gennaio 2008 ad oggi, attività di collaborazione in qualità di Consulente del lavoro presso lo Studio Associato CdL S. Lapolla e C. Cavalleri

## **Esperienze lavorative**

Dal gennaio 2006 praticante consulente del lavoro presso lo Studio Mellini (specializzato in imprese edili), pratica iniziata a gennaio 2005 presso lo Studio Associato Giardini & Lanza con il quale ho avuto un rapporto di collaborazione fino a dicembre 2007 avente ad oggetto l'organizzazione delle procedure nel settore della consulenza del lavoro

## **Istruzione e formazione**

Abilitazione alla professione di Consulente del lavoro conseguita nel 2008  
Laurea in Operatore Giuridico d'Impresa conseguita nel 2004 presso la Facoltà di Giurisprudenza di Genova con votazione 104/110^  
Diploma di ragioniere e perito commerciale conseguito nel presso l'Istituto Tecnico Commerciale "Vittorio Emanuele II" con votazione 52/60^

## **Incarichi**

Membro della Commissione Praticanti presso l'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Genova

## **Libri**

Coautore di "Diritto del lavoro in pillole" – Edito §Studio associato BLC

## **pubblicazioni**

"Contratti collettivi e tabelle" e "La circolare di Lavoro e Previdenza" (settimanale di aggiornamento ed approfondimento in area giuslavorista) edita dal Centro Studi Previdenza e Lavoro pubblicazioni con cadenza mensile/bimestrale;

**Convegni più significativi**

Relatore al Convegno a Genova su “Jobs Act - I nuovi decreti” organizzato dallo Studio Associato Barillari Lapolla Cavalleri  
Relatore al Convegno a Genova su “Jobs Act - Cosa è cambiato e cosa cambierà” organizzato dallo Studio Associato Barillari Lapolla Cavalleri

**Materie di interesse**

Sono molto interessata alle materie giuridiche rivolte all’impresa, tra le quali: diritto commerciale, diritto tributario, diritto della navigazione, diritto industriale, diritto fallimentare, ragioneria; ed in modo particolare al diritto del lavoro attorno al quale ruota l’attività della nostra professione.

**Lingue straniere**

Buona conoscenza parlata e scritta della lingua inglese e francese. Dal 31 agosto 2004 al 22 ottobre 2004 ho frequentato, presso la “Westbourne Academy” a Bournemouth (Inghilterra), un corso di inglese generale di livello “intermediate” superando l’esame finale passando così al livello superiore “Higher Intermediate”

**Capacità e competenze relazionali**

Ho sempre praticato sport di squadra: dalla pallavolo al calcio e, per un periodo, ho svolto anche l’attività di arbitro presso l’Ente di Promozione Sportiva “ACSI”

**Capacità e competenze tecniche**

ottima conoscenza del software paghe Sispac ed utilizzo in passato del software Team system.  
Buona conoscenza del pacchetto Office  
Sono in possesso della Patente europea del computer (ECDL)

**Obiettivi**

Lavorare in ambiente dinamico che dia opportunità di crescita professionale e prospettive di carriera, come l’accesso in qualità di socio in un importante studio di consulenza o l’apertura in proprio di uno studio

**Ai fini della presente autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196 del 2003**

**Ilaria Conte**