

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Luigia (Detta Luisella) Dellepiane**
Indirizzo **Studio: C.so Buenos Aires 7/17 – 16129 Genova**
Telefono **010 5957531**
Fax **010 8932572**
E-mail **luisella@dellepiane.eu**

Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita **12 febbraio 1949**

Onorificenze – 2003 e 2010 **

ESPERIENZA LAVORATIVA

1969 -1971 Collaborazione presso lo Studio commercialistico dr.Rosina e ass.ti relativamente a materie fiscali e fallimentari e lavoro

1973 ISCRIZIONE ALL'ORDINE DEI CONSULENTI DEL LAVORO

1973 Titolare dello studio di consulenza del lavoro – fiscale e tributaria
Luigia Dellepiane – in Genova

1977-1982 Collaborazione con studio legale in Genova (Minicelli) quale consulente di parte
In vertenze materia lavoro settore autotrasporti- curato tutta pratica lavoro fall.to
FONTANA autotrasporti (Genova e Milano) – altre partiche settore trasporti

1982 Nomina a Consulente tecnico del tribunale di Genova in materia di lavoro

1996- 1999 Componente- Coordinatore del Centro Studi Ordine C.d.L. di Genova

1999 – 2002 - Componente del collegio dei Revisori dei Conti dell'Ordine C.d.L. di Genova

2005 - 2008 Componente del Consiglio dell'ordine dei C.d.L. di Genova – Resp Formazione

2008-2011 Componente del Consiglio dell'Ordine dei C.D.L. Di Genova come Segretario e resp
Formazione
Componente del Consiglio Provinciale dell'Ordine dei C.d.L. Genova e provincia

2011 ad oggi Presidente dell 'Ordine dei C.d.L. della prov. Di Genova e prov- Resp. Formazione e Centro
Studi Ordine CDL Genova e prov.

2012- ad oggi Presidente C.U.P. Genova

2012- ad oggi Presidente della Consulta regionale dei CPO prov.li C.d.L. della Liguria

2002- 2012 Docente in materia di organizzazione aziendale e contrattualistica c/o Provincia di Genova -
Corsi post diplomna e post laurea

2006-2014 Docente in materia del lavoro e fiscale in Corsi e/o Master post diploma e/o post laurea

	2004 ad oggi	Conciliatore civile e societario
	2007 ad oggi	Presidente della commissione di certificazione, conciliazione ed arbitrato presso CPOCDL Genova (Presidente dal 2011 – precedentemente segretario)
	2010 ad oggi	
	2012 ad oggi	Mediatore civile e societario iscritto con organismo inserito nell'albo presso il Ministero di Giustizia Mediatore sociale
oggi	2014 ad oggi	Presidente consulta delle professioni presso C.C.I.A.A. di Genova
	2014 ad oggi	Membro della consulta laurea specialistica AFC - Unige
	2015 ad oggi	Percorsi di formazione come docente AIF Docente Diritto tributario corso abilitazione a esame pubblico Consulenti del lavoro Formatore corsi comunicazione ed organizzazione processi aziendali

ESPERIENZA SPECIFICA IN MATERIA DI LAVORO E COOPERAZIONE Consulente del lavoro con esperienza in cooperative, cooperative sociali (tipo A e B) ; predisposizione statuti e regolamenti, gestione personale, amministrativa e Fiscale e contabile quale consulente di realtà non profit in particolare dopo Master universitario in "Gestione enti no- profit"

Iscrizione elenco commissari e liquidatori c/o MEF

ISCRIZIONE AD ALBIPROFESSIONALI (EX ART.9 Legge 400/75)

** 2003 insignita dell'Onorificenza di cavaliere della RI dal Presidente Ciampi
2010 – insignita della Stella al merito da U.N.C.I. (asss.ne insigni onorificenze al merito della repubblica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1968	Maturità
1969 - 1973	Corso di laurea giurisprudenza /Laurea
""	Abilitazione alla professione di cons.del lavoro
1999-2000	Master universitario in "Gestione enti no- profit"
2002-2003	Master in materia di "Nuovo diritto societario" (Euroconference in collab.ne con Scuola superiore tributaria di Torino).
2003	C.so in materia di "Accertamento e processo tributario" c/o Ordine C.d.L. di Genova con docenti Agenzia entrate di Genova
2005	C.so in materia di "Studi di settore" c/o Direzione Reg.le Agenzia entrate della Liguria
2006	C.so in materia di Imposta sul valore aggiunto c/o Ordine C.d.L. di Genova con docenti Agenzia entrate di Genova
2008	Corso di Comunicazione applicata alla mediazione presso Sportello Conciliazione Genova – liv 1
2009	Corso di Comunicazione applicata alla mediazione - liv II
2011	Corso con esame finale (superato) di Mediatore sociale – Asds. Equilibrio (BO)

2011	1^ Corso di comunicazione e relazioni sindacali presso Centro Studi CISL – Fies
2012	2^ Corso di comunicazione e relazioni sindacali presso Centro Studi CISL – Fies
2012	Corso in materia di Certificazione- Conciliazione ed arbitrato presso Alta Scuola Di Formazione – Fondazione Studi CNO c.d.l. - Roma
2013	3^ Corso di comunicazione e relazioni sindacali presso Centro Studi CISL – Fies.
2013	Corso in materia di Comunicazione- relazione interpersonali presso scuola Alta Formazione Fondazione studi – Sessione estiva (giorni cinque) Treia (Macerata).
2014	Corso in materia di Certificazione- Conciliazione ed arbitrato presso Alta Scuola Di Formazione – Fondazione Studi CNO c.d.l. - Roma
2014	Corso in materia di Ordinamento prof.le e deontologia presso Alta Scuola Di Formazione – Fondazione Studi CNO c.d.l. - Roma
2014	Master coach bussiness
2015	Corso con esame finale Formatore A.I.F. (elenco formatori certificati /Ministeri : sviluppo- università e ricerca-giustizia- n 485 dell'elenco)
2015	Percorso formativo F.CDL per il lavoro /Italia lavoro : le Femme
2015/2016	Percorso formativo in materia di contrattazione aziendale/welfare tenuto da ADAPT- (unimo)
2016	Masterlab – Fondazioni consulenti per il lavoro e obiettivo lavoro in organizzazione aziendale e processi
2017	Diversi corsi a Scuola alta formazione Fondazione CNO dei C.d.L.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA Francese

ALTRA LINGUA

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

discreta
basilare
basilare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ RELAZIONALI – ORGANIZZAZIONE E LAVORO DI GRUPPO ACQUISITE NELLA FUNZIONE DI DIRIGENTE DI CATEGORIA (CONSIGLIERE DELL'ORDINE DEI CONSULENTI DEL LAVORO DI GENOVA – PRESIDENTE DELLO STESSO) CON RESPONSABILITÀ IN ORDINE ALLA GESTIONE DEL CENTRO STUDI NELLA QUALITÀ DI CONSIGLIERE E COME PRESIDENTE CON LA TOTALE RESPONSABILITÀ POLITICO- AMMINISTRATIVA E GESTIONALE DELL'ORDINE PROVINCIALE E FORMAZIONE NONCHÉ ALLA PARTECIPAZIONE A DIVERSI INCONTRI DI STUDIO CON DIRIGENTI ISTITUTI ASSICURATIVI – PREVIDENZIALI – DIREZ.REGIONALE ENTRATE LIGURIA
ATTIVITÀ DI RELAZIONE ESTERNA IN MERITO ALLA PARTECIPAZIONE AL GRUPPO RESPONSABILE DI ASSOCIAZIONE CULTURALE DI LIVELLO NAZIONALE
BUONA CAPACITÀ RELAZIONALE ACQUISITA IN SEDE DI DOCENZA IN DIVERSI CORSI E MASTER PER POST DIPLOMA E/O POST LAUREA STRUTTURATI ALL'ACQUISIZIONE DI COMPETENZE SPECIFICHE IN MATERIA FISCALE E DEL LAVORO
Esperta di comunicazione acquisita , previa partecipazione a corsi specifici, dedicandosi , per passione, alla gestione dei conflitti (mediazione civile e societaria, mediazione sociale)

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

– ORGANIZZAZIONE LAVORO DI GRUPPO E COORDINAMENTO ACQUISITE NELLA FUNZIONE DI DIRIGENTE DI CATEGORIA E COME TITOLA DI STUDIO CON RESPONSABILITÀ IN ORDINE ALLA GESTIONE DEL CENTRO STUDI - E DEL COMPLESSO DELLE TEMATICHE DEONTOLOGICHE E DI PROFILO ORDINISTICO E FORMAZIONE (IN COLLABORAZIONE CON ALTRO COLLEGA) NONCHÉ ALLA PARTECIPAZIONE A DIVERSI INCONTRI DI STUDIO CON DIRIGENTI ISTITUTI ASSICURATIVI – PREVIDENZIALI – DIREZ. REGIONALE ENTRATE LIGURIA
ORGANIZZAZIONE DI EVENTI ATTRAVERSO L'ESPERIENZA MATURATA IN SEBO AL CONSIGLIO DELL'ORDINE DEI C.D.L. PRIMA, E COME PRESIDENTE POI, PER ORGANIZZAZIONE EVENTI (SEMINARI, CONVEGNI, INTRATTENIMENTI ANCHE IN COMPARTICIPAZIONE CONGIUNTA ENTI/UNIVERSITÀ)
OTTIMO PROBLEM-SOLVING
ESPERTA IN ORGANIZZAZIONE DI EVENTI ACQUISITA ATTRAVERSO ORGANIZZAZIONE DI NUMEROSI EVENTI INTRA ED EXTRA CATEGORIA

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza uso computer programmi video scrittura – excell – presentazioni.
Programmi contabili – lavoro .
Utilizzo frequente di internet – posta elettronica – trasmissione dati ad Enti ed Istituti diversi – utilizzo social media; google (Agenzia entrate – INAIL –INPS – CCIAA – etc.)
Buona competenza uso i cloud per documenti, programmi residenti in remoto, attraverso ogni tipo di device (pc, notebook, tablet, smathphone)
Buona conoscenza programmi be to be (webinar, go ro meeting, Skype)
Buona conoscenza socila (linkedin, facebook, google+, etc....)

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

NESSUNA PARTICOLARE COMPETENZA SE NON MOLTA PASSIONE QUALE ASCOLTATRICE DI MUSICA CLASSICA E OPERISTICA – SPETTATORE DI TEATRO DI PROSA.
HA PUBBLICATO ALCUNE POESIE IN DUE RACCOLTAEPRESSO POETI S.R.L. - ROMA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

CAPACITÀ DI ESPRESSIONE BUONA : REDAZIONE DI ARTICOLI – PUBBLICAZIONE DI DUE VOLUMI IN MATERIA DI DIRITTO SOCIETARIO ED IVA, PUBBLICAZIONE (CON ALTRI - DTL E UNIGE DI GENOVA) AL VOLUME IN MATERIA DI ISPEZIONI DEL ALVORO
PUBBLICAZIONE TESTO IN TEMA DI MALATTIA CON COATIRE- SETTEMBRE 2016 – ED DIKE
IN PREPARAZIONE VOLUME IN MATERIA DI PROCESSO TRIBUTARIO; E ALTRO IN MATERIA DI MALATTIA RISPOSTE A QUESITI SU SETTIMANALI, REDAZIONE ARTICOLI TECNICI SU QUOTIDIANI ON LINE- MENSILI E SETTIMANALI CARTACEI
DI PROSSIMA USCITA : LA PUBBLICAZIOEN “ MALATTIA” CON ALTRO COAUTORE

INCARICHI PARTICOLARI

DAL 2011 RESPONSABILE SCIENTIFICO IRTITUTO TECNICO MONTALE (GE)
DAL 2014 RESPONSABILE SCIENTIFICO PERCORSO FORMATIVO iPER CDL E COMM.STI – SIPROF SRL (ENTE DI FORMAZIONE)

PATENTE

Tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Hobbys : sportivi quanto a tennis, sci, nautica (vela), golf e culturali con particolare Riferimento a Filosofia - Storia moderna/contemporanea –

Nota: Ord.CDL- AIF – Org. Mediazione _ formazione annua o biennale in regola

Autorizzo al trattamento dei dati personali in base alla legge 675/96

