

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MICHELOTTI PAOLO
Indirizzo	VIA MARTIN PIAGGIO 15 – 16121 - GENOVA
Telefono	010846271
E-mail	paolo.michelotti@lupipuppo.it
Pec	p.michelotti@consulentidellavoropec.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	21/03/64

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **GENNAIO 1999 – AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Studio associato Lupi & Puppo – Via Martin Piaggio 15 – 16121 – GENOVA
- Tipo di azienda o settore
Studio di Consulenza del Lavoro
- Tipo di impiego
Consulente del lavoro
- Principali mansioni e responsabilità
Titolare
- Date (da – a) **DAL 1986 – DICEMBRE 1998**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Studio di Consulenza del lavoro Innocenzo Puppo
- Tipo di azienda o settore
Studio di Consulenza del Lavoro
- Tipo di impiego
Praticante e successivamente Consulente del Lavoro

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **19 Aprile 2019**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Consigliere presso l'Ordine provinciale dei Consulenti del lavoro di Genova
- 18 aprile 1990**
Iscrizione presso l'Albo dei Consulenti del Lavoro – Provincia di Genova
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Consulenza del lavoro
- Qualifica conseguita
Consulente del lavoro
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anno 1983

Istituto Tecnico Ad Indirizzo commerciale Massimo Tortelli

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Diploma in Ragioneria

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Svolgendo attività consulenziale e di coordinamento, ho maturato un'ampia esperienza in ordine alle tecniche ed alle modalità di un'efficace comunicazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Operando da circa 34 anni nel settore della gestione giuridico-amministrativa del personale ho avuto modo di acquisire esperienza in qualità di consulente aziendale (con particolare riguardo agli aspetti della disciplina legale e contrattuale del rapporto di lavoro, delle relazioni sindacali e del contenzioso), svolgendo altresì funzioni direttive e di coordinamento nell'ambito della struttura organizzativa di uno studio di consulenza del lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo dei principali programmi applicativi per ufficio (videoscrittura, foglio di calcolo, presentazione, data base) e procedure per l'elaborazione delle paghe.

PATENTE O PATENTI

Patente B