

**COMMISSIONE DI CERTIFICAZIONE**  
**c/o Consiglio provinciale dei Consulenti**  
**del Lavoro di Genova**

Via Ilva 4/3 – 16128 Genova - Tel. 010 562389  
e-mail: [segreteria@consiglioordinecdl.genova.it](mailto:segreteria@consiglioordinecdl.genova.it)  
e-mail cert.: [ordine.genova@consulentidellavoropec.it](mailto:ordine.genova@consulentidellavoropec.it)

---

**MODALITÀ PRESENTAZIONE ISTANZE DI CERTIFICAZIONE E ISTANZE CONCILIAZIONE**

La Commissione di Certificazione e conciliazione di Genova si riunisce il giovedì mattina presso la sede del CPO in Via Ilva 4/3.

Per poter fissare un appuntamento è necessario inviare, almeno 7 gg. prima della data fissata per l'audizione delle parti, la seguente documentazione tramite pec all'indirizzo [ordine.genova@consulentidellavoropec.it](mailto:ordine.genova@consulentidellavoropec.it) o presentare istanza attraverso la piattaforma della certificazione

**RICHIESTA DI CERTIFICAZIONE**

1. Istanza in bollo compilata in ogni sua parte, in modo leggibile, e firmata in originale dalle parti
2. Scheda informativa relativa al contratto da certificare firmata in originale dalle parti
3. Triplice copia del contratto firmato in originale dalle parti
4. Copia leggibile del documento di identità delle parti
5. Visura camerale del datore di lavoro
6. Due marche da bollo da € 16,00 da applicare al provvedimento di certificazione
7. Ricevuta dei diritti di segreteria:

€ 260,00 per singola certificazione

€ 200,00 per singola certificazione, se presentate 10 o più istanze contestualmente della stessa azienda.

Il versamento deve essere effettuato sul c/c bancario – intestato al Consiglio provinciale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Genova – IT35R0538701418000047069466

Il giorno della certificazione le parti si presenteranno presso la sede del CPO portando tutti i documenti in originale (ad eccezione della visura e dei documenti di identità delle parti) e le marche da bollo.

**RICHIESTA DI CONCILIAZIONE/TRANSAZIONE**

1. Istanza compilata in ogni sua parte, in modo leggibile, e firmata in originale (indicare anche gli indirizzi e-mail delle parti)
2. Copia leggibile del documento di identità delle parti
3. Verbale di conciliazione in formato word
4. Visura camerale del datore di lavoro da cui emergono i poteri di chi presenta l'istanza
5. Ricevuta dei diritti di segreteria:

€ 150,00 per singola conciliazione/transazione

€ 100,00 per singola conciliazione/transazione, se presentate 10 o più istanze contestualmente della stessa azienda.

Il versamento deve essere effettuato sul c/c bancario – intestato al Consiglio provinciale dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Genova – IT35R0538701418000047069466

Le parti intervengono nel procedimento personalmente, ovvero a mezzo di proprio rappresentante munito di procura conferita esclusivamente per atto pubblico o scrittura privata autenticata. La suddetta autentica non potrà essere effettuata dal Collegio Arbitrale o dai suoi componenti.

Il giorno della certificazione le parti si presenteranno presso la sede del CPO portando tutti i documenti in originale (ad eccezione della visura e dei documenti di identità delle parti).

Sul sito del CPO di Genova <https://www.ordcdl-genova.com/certificazioni.html> è presente la modulistica necessaria e il link per accedere alla piattaforma della certificazione.